

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2025
REPORTE DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

Periodo que se reporta: Segundo Trimestre

DEPENDENCIA:		COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL EDO. DE NAYARIT (CECyTEN)							MIR (CECyTEN) - 1				DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)			CRITERIO DE DEFINICIÓN DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)		MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA				NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)				
PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL														MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS		MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA		MONTO ASIGNADO A LA MIR		REAL	ESTIMADO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	En el segundo trimestre el presupuesto Estatal ejercido es de 75,653,430.22 y de la Federación 54,671,675.21 sumando un total de 140,325,105.43 mismo que es ejecutado en capítulo 1000 sueldo y salarios, capítulo 2000 materiales suministros y capítulo 3000 servicios generales, con la finalidad de garantizar la calidad en la Educación Media Superior.
E. REC.	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.															
ER2	ER2-5		02	05	02	E	080	Acceso a una Educación Media Superior de Calidad para Todos (CECyTEN)	X		X		610,237,256	316,414,419	166,066,978			34,841,758	75,653,430							
Nombre de Beneficiarios (Población objetivo): Jóvenes entre 15 y 18 con certificado de secundaria recién egresados e inscritos en el Cecyten en sus diversos grados y modalidades								Núm. de Benef.:			7591	Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:				150,347,442			31,029,208	64,671,675						

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
Nivel: Fin																							
Contribuir a elevar la calidad de la educación de los estudiantes, mejorando con ello sus condiciones de vida y ampliando sus oportunidades educativas para desempeñarse con éxito en el nivel superior y/o en el ámbito laboral	Porcentaje de estudiantes del CECyTEN que se ubican en el nivel de dominio bueno y excelente de la prueba de Educación Media Superior.	Indica el nivel académico de los estudiantes en el dominio de aprendizajes esenciales, mediante la aplicación una prueba de conocimientos realizada por la Subsecretaría de Educación Media Superior, Superior e Investigación científica y Tecnológica de Nayarit.	(Número de estudiantes del CECyTEN que se ubican en el nivel de dominio de la prueba Educación Media Superior / Total de estudiantes de CECyTEN examinados mediante la prueba de Educación Media Superior) * 100	Porcentaje	Estratégico	Ascendente	La SEMS en Coordinación con CECyTEN convocan la aplicación de la prueba para la Educación Media Superior.	2024	54.41	Número De Estudiantes Del Cecyten Que Se Ubicán En El Nivel De Dominio Bueno Y Excelente De La Prueba Educación Media Superior	500.00	54.41										La meta 2024 fue superada, ya que en la Dirección Académica realizó la prueba EDES CECyTEN que incluye las áreas de conocimiento de matemáticas, comunicación y ciencias naturales, con resultados favorables y con base a ello se plantea la meta 2025..	Publicación de resultados de prueba de Educación Media Superior en el sitio web http://www.cecyten.edu.mx
Los Jóvenes con certificado de secundaria recién egresados e inscritos en el Cecyten en sus diversos grados y modalidades reciben oferta amplia y diversificada para su formación integral y competente la cual concuyen en los tiempos establecidos	Porcentaje de eficiencia terminal	Mayor porcentaje de alumnos que concluyen su educación media permite identificar áreas de mejora y eficacia para que el egreso del alumno sea oportuno.	(Número de alumnos egresados de la generación n / Total de alumnos inscritos en el primer semestre de la generación n) * 100	Porcentaje	Estratégico	Ascendente	Los elementos del sistema funcionan articuladamente y permiten al alumno concluir con sus estudios en la Educación Media Superior.	2024	98.09	Número De Alumnos Egresados De La Generación N	1,880.00	75.50										Se diseñan estrategias que se aplican en atención a alumnos con bajo rendimiento académico y disminuir el abandono escolar..	Cuestionario 911 y estadística básica de fin de semestre. Dirección de Planeación.
Nivel: Componente																							
C1.- Desarrollo institucional y gestión administrativa mejoradas	Porcentaje de Sistema de Gestión Administrativa	Muestra la Eficiencia de los procesos administrativos del CECyTEN, para en su caso mejorar la calidad en la atención a los usuarios.	(Sistema de gestión administrativa operando/ Sistema de gestión administrativa diseñado) * 100	Porcentaje	Gestión	Regular	Existe recurso financiero para la implementación del sistema diseñado	2024	100.00	Sistema De Gestión Administrativa Operando	1.00	100.00										Las diferentes áreas de la Dirección General alcanzan sus objetivos en los tiempos establecidos..	Reporte trimestral de evaluación de metas del Programa Anual. Dirección de Planeación.
C2.- Demanda de alumnos en Educación Media Superior, atendidos.	Porcentaje de Absorción a la demanda	Proporcionar servicios educativos demandados por la sociedad del área de influencia, asegurando su calidad y suficiencia, mejorando la cobertura y el desempeño académico	(Número de estudiantes inscritos en el primer semestre / Total de egresados de secundaria en la zona de influencia, que demandan educación media superior) * 100	Porcentaje	Estratégico	Ascendente	Los egresados de secundaria continúan sus estudios en el nivel Medio Superior dentro del Subsistema CECyTE's.	2024	27.16	Número De Estudiantes Inscritos En El Primer Semestre	2,826.00	15.08										Los planteles del CECyTEN realizan la promoción necesaria en las secundarias dentro del área de influencia, para la atención a la demanda, sin embargo existe una disminución en la población en edad de estudiar Educación Media Superior, factor a considerar para la meta 2025..	Cuestionario 911 y estadística básica de fin de semestre. Dirección de Planeación.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
C3.- Personal docente con desarrollo de conocimientos y habilidades otorgados	Porcentaje de personal docente capacitado	Lograr un desarrollo académico acorde a las necesidades del área de influencia y al modelo educativo ofertado, generando en los docentes el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes, impulsando su profesionalización.	(Número de personal docente capacitado / Total de personal docente) * 100	Porcentaje	Gestión	Regular	La Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) publica la convocatoria de capacitación y los docentes participan de forma activa.	2024	55.75	Número De Personal Docente Capacitado Total De Personal Docente	126.00 228.00	55.26										La Dirección Académica implementa capacitaciones inter semestrales y motiva a los docentes a asistir a las mismas..	Constancias emitida por Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC), Dirección Académica.
C4.- Planes y programas de estudio actualizados	Índice de aprovechamiento general del colegio	Actualizar los programas de estudio, contenidos, materiales y métodos para elevar su pertinencia y relevancia en el desarrollo integral de los estudiantes, y fomentar en éstos el desarrollo de valores, habilidades y competencias para mejorar su productividad y competitividad al insertarse en el sector productivo.	(Sumatoria de los promedios de aprovechamiento de cada plantel / Número total de planteles)	Promedio	Gestión	Ascendente	La plataforma para concentrar los datos estadísticos del estado se encuentra funcionando adecuadamente.	2024	8.32	Sumatoria De Los Promedios De Aprovechamiento De Cada Plantele Número Total De Planteles	208.00 25.00	8.32										Se fortalecen las estrategias implementadas para mantener o subir el índice de aprovechamiento general del Colegio, para la meta 2025.	Cuestionario 911 y estadística básica de fin de semestre. Dirección de Planeación.
C5.- Infraestructura y equipamiento de los planteles fortalecida	Porcentaje de la capacidad instalada	Reducir el rezago y adecuar la infraestructura física y equipamiento con base en las necesidades de la oferta educativa y resguardando la integridad física de los alumnos	(Número de aulas, talleres, laboratorios, existentes en buen estado / Número de aulas, talleres, laboratorios, requeridos) * 100	Porcentaje	Gestión	Regular	Se asigna presupuesto federal o estatal para la construcción de aulas requeridas	2024	230.00	Número De Aulas, Talleres, Laboratorios, Existentes En Buen Estado Número De Aulas, Talleres, Laboratorios, Requeridos	232.00 232.00	100.00										El Colegio trabaja de forma conjunta con Gobierno del Estado para fortalecer las gestiones de infraestructura necesarias para ofrecer una calidad en la Educación Medias Superior..	Cuestionario 911, Dirección de Planeación.
C6.- Vinculación y gestión con los sectores que integran la sociedad otorgadas	Porcentaje de egresados incorporados a diferentes sectores	Fortalecer las acciones de vinculación para consolidar el desarrollo de la comunidad estudiantil con el objeto de propiciar su incorporación exitosa a los diferentes sectores.	(Número de egresados incorporados a diferentes sectores / Número total de egresados) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La plataforma de la Coordinación Nacional se encuentra activa y se realiza el seguimiento de egresados con la finalidad de conocer la situación actual del alumno.	2024	98.01	Número De Egresados Incorporados A Diferentes Sectores Número Total De Egresados	2,440.00 2,490.00	97.99										El Colegio selecciona una muestra de alumnos egresados a los cuales se les aplica una encuesta puntual, con la finalidad de conocer su estatus..	Plataforma de la Coordinación Nacional de CECYTEs
C7.- Evaluación Institucional de los procesos escolares y administrativos realizada	Porcentaje de satisfacción de usuarios	Desarrollar una evaluación precisa de todos los elementos involucrados en los procesos escolares y administrativos con la finalidad de facilitar la toma de decisiones oportunas y pertinentes para corregir y exigir un mejor desempeño de los agentes educativos.	(Número de usuarios internos y externos satisfechos encuestados / Número de usuarios internos y externos encuestados) * 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La plataforma Nacional para realizar la encuesta a los usuarios se encuentra disponible.	2024	100.00	Número De Usuarios Internos Y Externos Satisfechos Encuestados Número De Usuarios Internos Y Externos Encuestados	5,409.00 5,409.00	100.00										El Colegio selecciona una muestra de usuarios internos y externos, para aplicar una encuesta que tiene la finalidad de conocer la satisfacción de los mismos, en cuanto a la calidad de los servicios de la Educación Media Superior..	Plataforma de la Coordinación Nacional de CECYTEs, Dirección de Vinculación.
Nivel: Actividad																							
C1A1.- Administración Central, Operada	Porcentaje de Procedimientos cumplidos en la administración central operada	Registra el cumplimiento de los procedimientos administrativos en el Colegio.	(Procedimientos en la Administración central realizados/Procedimientos en la Administración Central Programados)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.	2024	100.00	Procedimientos En La Administración Central Realizados Procedimientos En La Administración Central Programados	37.00 37.00	100.00										Obtiene el funcionamiento de la Administración mediante el cumplimiento de los procedimientos que se realizan en la Dirección General, para 2025 la meta se plantea a los procedimientos cumplidos..	Reporte de Trimestral del Programa Anual, Dirección de Planeación.
C1A2.- Presentación de Informes Financieros y Presupuestal	Porcentaje de Informes Financieros y Presupuestal Presentados	Muestra los informes financieros realizado y presentado a los diferentes Órganos, Dependencias Federales y Estatales, así como en las diversas plataformas	(Informes Financieros y Presupuestales Realizados/Informes Financieros y Presupuestales Programados)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los sistemas para generar la información funcionan adecuadamente.	2024	100.00	Informes Financieros Y Presupuestales Realizados Informes Financieros Y Presupuestales Programados	12.00 12.00	3.00 3.00	6.00 6.00	100.00 100.00	6.00 6.00	100.00 100.00						La generación de los informes financieros permite realizar la toma de decisiones de manera oportuna, se generan de forma trimestral para presentación ante la Junta Directiva.. Los informes financieros se realizaron en tiempo y forma para ser presentados ante la cuenta pública.	Informe y presentación de la Cuenta Pública, Dirección Administrativa.
C1A3.- Seguimiento de Control de Inventarios y Baja de Activos Fijos Realizado	Porcentaje de Actualización de Inventarios realizada	Indica las actualizaciones en el registro de inventarios de la Institución, conforme a lo programado	(Actualización de Inventarios Realizadas/Actualización de Inventarios Programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Funcionamiento satisfactorio de los sistemas de tecnológicos de la institución.	2024	100.00	Actualización De Inventarios Realizadas Actualización De Inventarios Programadas	4.00 4.00	1.00 1.00	2.00 2.00	100.00 100.00	2.00 2.00	100.00 100.00						La actualización de inventarios se empaqueta con las que son solicitadas por las dependencias correspondientes, en caso particular con Bienes Muebles.. Los inventarios se actualizaron conforme a lo programado, atendiendo también una Auditoría de la SHBG.	Sistema de Inventarios de bienes muebles, Departamento de Recursos Materiales, Dirección de Planeación.
C1A4.- Ejecución del Programa de Adquisición y distribución de materiales y servicios.	Porcentaje de Adquisiciones realizadas	Muestra el registro de la adquisición de materiales y servicios para el desarrollo de proyectos.	(Adquisiciones Realizadas/Adquisiciones programadas)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se cuenta con el presupuesto autorizado para la adquisición de materiales y servicios.	2024	100.00	Adquisiciones Realizadas Adquisiciones Programadas	4.00 4.00	1.00 1.00	2.00 2.00	100.00 100.00	2.00 2.00	100.00 100.00						En número de compra de materiales se plantea en el Programa Anual de Adquisiciones, mismo que es aprobado por la Dirección Administrativa.. Se cumplió la meta de compra de materiales y suministros para	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados						
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador					
										Adquisiciones Realizadas	4.00	1.00		2.00									los planteles del Colegio y la Dirección General.				
										Adquisiciones Programadas	4.00	1.00		2.00													
C1A5.- Elaboración o actualización e implementación de Manuales y reglamentos	Porcentaje de Manuales y Reglamentos Elaborados o Actualizados e Implementados	Mide la creación, modificación e implementación de manuales y reglamentos del Colegio.	(Manuales y Reglamentos Realizados/Manuales y Reglamentos Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	La Secretaría de la Contraloría revisa los documentos normativos y aprueba su publicación.	2024	100.00	Manuales Y Reglamentos Realizados	2.00												Los manuales y reglamentos programados son los necesarios para el Colegio, se realizan o modifican y la Secretaría de Honestidad y Buena Gobernanza aprueba su publicación.	Cuademillo y presentación para la H. Junta Directiva, Unidad Jurídica.			
C1A6.- Modificación al reglamento interior	Porcentaje de Modificaciones al Reglamento Interior	Indica las modificaciones al reglamento interior del Colegio.	(Modificaciones al Reglamento Interior Realizadas/Modificaciones al Reglamento Interior Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	La Secretaría de la Honestidad y Buena Gobernanza aprueba los documentos normativos.	2024	100.00	Modificaciones Al Reglamento Interior Realizadas	3.00												Los manuales y reglamentos se realizan o modifican y la Secretaría de la Honestidad y Buena Gobernanza aprueba su publicación.	Acuse de oficio de recibido de la Secretaría de la Honestidad y Buena Gobernanza, Unidad Jurídica.			
C1A7.- Seguimiento de Avance en los procesos jurídicos	Porcentaje de Avance en los Informes de Procesos Jurídicos	Evalúa el avance de los procesos jurídicos activos.	(Avance en los informes de Procesos Jurídicos Realizados/Avance en los Informes de Procesos Jurídicos Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	La Junta de conciliación o autoridad jurisdiccional competente señala fecha para audiencias.	2024	100.00	Avance En Los Informes De Procesos Jurídicos Realizados	1.00												En los procesos jurídicos el lapso de tiempo de los mismos depende de las instancias correspondientes, es por eso que la actividad se programa con el cumplimiento mínimo.	Cuademillo y presentación para la H. Junta Directiva, Unidad Jurídica.			
C1A8.- Atención de Demandas	Porcentaje de los Informes de Demandas Atendidas realizados	Calcula el avance de los informes sobre la atención de demandas, presentadas en el Colegio.	(Informes de Demandas Atendidas/Informes de Demandas Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se presentan demandas.	2024	100.00	Informes De Demandas Atendidas	8.00	2.00		4.00								100.00	4.00	100.00	La atención a las demandas va en función a las que se presenten ante el Colegio, realizando puntual seguimiento a cada una. Se presenta un informe detallado de las demandas atendidas ante la H. Junta Directiva, se cumplió la meta.	Cuademillo y presentación para la H. Junta Directiva, Unidad Jurídica.	
C1A9.- Realización de proceso de planeación	Porcentaje de Indicadores de Procesos de Planeación Realizados	Muestra el avance de indicadores de procesos de planeación, para la toma de decisiones.	(Indicadores de los Procesos de Planeación Realizados/Indicadores de los Procesos de Planeación Programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la actividad.	2024	100.00	Indicadores De Los Procesos De Planeación Realizados	8.00	2.00		4.00									100.00	4.00	100.00	El indicador se crea para dar seguimiento a la planeación y programación de metas del Colegio, fortaleciendo la toma de decisiones. Se logró la meta para los indicadores de Planeación, se procesó la información y se realizaron los indicadores.	Reporte de la planeación y programación de metas del Programa Anual, Dirección de Planeación.
C1A10.- Medición de meta alcanzadas	Porcentaje de Metas Alcanzadas	Mide el alcance de metas programadas para aplicar medidas de corrección para cada proyecto	(Metas Realizadas/Metas Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Tener los medios tecnológicos para envío y cumplimiento de la información.	2024	100.00	Metas Realizadas	291.00												100.00			Se realiza una agenda institucional con la programación de actividades de cada una de las áreas del Colegio, las cuales están relacionadas con el funcionamiento de la Dirección General, por lo cual la meta se ajusta al total de actividades de la agenda institucional.	Reporte de la planeación, Dirección de Planeación.
C1A11 Seguimiento a indicadores realizados	Porcentaje de Seguimiento a Indicadores Realizados	Muestra el seguimiento de los indicadores del Colegio.	(Seguimiento a Indicadores Realizados/Seguimiento a Indicadores Programados)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la actividad.	2024	100.00	Seguimiento A Indicadores Realizados	10.00	1.00		3.00									100.00	100.00	100.00	Los indicadores institucionales son importantes para el diseño de estrategias y la toma de decisiones, para los cuales se da seguimiento y la meta se plantea a partir del resultado del 2024. La dirección de Planeación y Evaluación cumplió con la meta programada y da seguimiento a los indicadores.	Acuses que genera la plataforma del Sistema de Captura del Formato 911 (Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa; www.f911mediasuperior.sep.gob.mx).
C1A12 Realización de visitas calendarizadas	Porcentaje de Supervisiones de Visitas Calendarizadas	Indica el cumplimiento de las visitas de supervisión programadas a los diferentes planteles.	(Visitas Calendarizadas Realizadas/Visitas Calendarizadas Programadas)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la actividad.	2024	100.00	Visitas Calendarizadas Realizadas	25.00	7.00		13.00									100.00	100.00	100.00	Es programada una visita de supervisión general a todos los planteles que integran el Colegio, que son 25 en total. Los planteles fueron supervisados conforme a lo programado.	Calendario de visitas de supervisión, Dirección de Administración.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
								Año de la Línea Base	Línea Base	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador		
																						Variables de la fórmula	Datos de las variables
C1A13 Validación del Plan de Mejora Continua de los planteles	Porcentaje de Validación del Plan de mejora continua de los Planteles	Muestra el proceso de revisión de la validación del Plan de mejora continua en los planteles.	(Validación del Plan de Mejora Continua de los Planes Realizados/Validación del Plan de Mejora Continua Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	La SEMSSICyT realiza la validación en tiempo y forma.	2024	100.00	25.00	100.00										Los 25 planteles que integran el Colegio realizan su Plan de Mejora Continua y es validado por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior..	Oficio de validación del Plan de Mejora Continua, por parte de la SEMSSICyT, Dirección Académica.	
C2A1.- Realización de vistas para la promoción de oferta educativa en Secundarias	Porcentaje de Secundarias Visitadas para la Promoción de Oferta Educativa	Indica el porcentaje de secundarias visitadas para la promoción de la oferta educativa.	(Secundarias Visitadas Para la Promoción de Oferta Educativa /Secundarias para la Promoción de Oferta Educativa Programadas a visitar)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con el recurso autorizado para realizar la actividad.	2024	100.00	60.00	100.00										Se programa visitar las secundarias que se encuentran en la zona de influencia de los Planteles del Colegio, con la finalidad de ofrecer Educación Media Superior..	Informe y evidencia fotográfica, Dirección Académica.	
C2A2.- Evaluación de aspirantes en PosTest	Porcentaje de Aspirantes Evaluados en PosTest	Registra el porcentaje de alumnos evaluados posterior al examen de admisión.	(Evaluaciones de Aspirantes en PosTest Realizadas/Evaluaciones de Aspirantes en PosTest Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con el recurso autorizado para realizar la actividad.	2024	98.48	2,950.00	100.00										La meta se plantea de acuerdo a la proyección de alumnos inscritos, estos son evaluados después del examen de admisión..	Registro de evaluación del curso propedéutico, Dirección Académica.	
C2A4.- Certificación de terminación de estudios expedida	Porcentaje de Certificados de terminación de Estudios Expedidos	Muestra el porcentaje de expedición de documentos oficiales.	(Certificados de Terminación de Estudios Expedidos/ Certificados de Terminación de Estudios Programados a Expedir)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Los alumnos aprueban satisfactoriamente y culminan sus estudios.	2024	94.36	2,483.00	100.00											La expedición de certificados, se realiza acorde a los alumnos que terminan sus estudios de forma satisfactoria..	Libro de control de folios, Dirección Académica.
C2A6.- Aplicación de cuestionarios estadísticos	Porcentaje de Cuestionarios Estadísticos Realizados.	Indica el cumplimiento en el avance de los cuestionarios estadísticos realizados.	(Cuestionarios Estadísticos Aplicados/Cuestionarios Estadísticos Programados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Ascendente	El Sistema de Captura de Educación Media Superior funciona adecuadamente.	2024	100.00	2.00	100.00		1.00								Los cuestionarios estadísticos son realizados por cada uno de los planteles en plataforma Web, posterior se revisa y se concentra toda la información para generar los indicadores Institucionales..La oficina de estadística aplicó los cuestionarios programados y generó la información de los indicadores institucionales.	Oficialización cuestionario 911 en la plataforma www.911.7media mx. oficina desuperior.sep.gob.mx.	
C2A7.- Atención de estudiantes mediante programa de asesorías y tutorías	Porcentaje de Estudiantes Atendidos Mediante Programa de Asesorías y Tutorías	Muestra el porcentaje estudiantes beneficiados en el programa de asesorías y tutorías .	(Estudiantes Atendidos Mediante Programa de Asesorías y tutorías / Estudiantes programados a atender Mediante Programa de Asesorías y tutorías)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	El estudiante asiste a las asesorías y tutorías.	2024	55.97	1,500.00	1,992.00	75.30										Los estudiantes atendidos son parte de la estrategia para mantener la permanencia de alumnos y reducir la reprobación, cabe mencionar que el alumno daba asistir a las asesorías, la meta se programa acorde a la proyección de alumnos con necesidades de tutorías..	Informes presentados por planteles, Dirección Académica.
C2A8.- Participación de estudiantes en actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica	Porcentaje de Estudiantes Participantes en Actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica	Muestra el porcentaje de participación de los educandos en actividades para fomentar los valores universales y el interés por la tecnología	(Participantes en Actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica Realizadas/Participantes en Actividades Cívicas, Sociales y de Creatividad Tecnológica Programadas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con el recurso autorizado.	2024	100.00	2,500.00	100.00		906.00		906.00	100.00						La participación de los alumnos en actividades cívicas, sociales y de creatividad tecnológica, depende totalmente de los recursos asignados, principalmente para traslados..La dirección de Vinculación convocó la participación de los alumnos en actividades cívicas, sociales y de creatividad tecnológica, se logró la meta.	Memoria fotográfica, informes, Dirección de Vinculación.
C2A9.- Participación de Estudiantes en Actividades de Arte y Cultura	Porcentaje de Estudiantes Participantes en Actividades de Arte y Cultura	Calcula el porcentaje de participación de los educandos para fomentar el interés por el arte y la cultura	(Estudiantes que participaron en Actividades de Arte y Cultura /Estudiantes programados a participar en Actividades de Arte y Cultura)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con el recurso autorizado.	2024	100.00	300.00	300.00	100.00										El cumplimiento de la meta depende de los recursos autorizados para organización y traslados, así como la convocatoria de alumnos..	Memoria fotográfica, informes, Dirección de Vinculación.
C2A10.- Participación de estudiantes en actividades deportivas	Porcentaje de Estudiantes Participantes en Actividades Deportivas	Indica el porcentaje de participación de los educandos para fomentar una vida sana a través de la práctica de algún deporte	(Estudiantes que participaron en Actividades Deportivas /Estudiantes programados a participar en Actividades Deportivas)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con el recurso autorizado.	2024	100.00	1,200.00	100.00		700.00		700.00	100.00						El cumplimiento de la meta depende del recurso autorizado para la organización, traslado de alumnos, así como de las disposiciones sanitarias que se encuentren activas..La dirección de Vinculación organizó torneos deportivos regionales, con miras a participar el torneo Deportivo	Memoria fotográfica, informes, Dirección de Vinculación.

EJ

P

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
								Año de la Línea Base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador		
Deportivas																							Nacional, la meta se cumplió.	
C3A1.- Operación del Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional	Porcentaje de Docentes Evaluados en el Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional	Muestra el porcentaje de docentes participantes en los cursos de formación y actualización pedagógica profesional.	(Docentes Evaluados en el Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional / Docentes programados a ser Evaluados en el Programa de Formación y Actualización Pedagógica y Profesional) *100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con los recursos técnicos para alcanzar la meta.	2024	100.00	Docentes Evaluados En El Programa De Formación Y Actualización Pedagógica Y Profesional	100.00	100.00										El Colegio promueve estrategias de traslado para convocar a los docentes a integrarse a la capacitación programada para mejorar la práctica docente..	Constancia del docente, Dirección Académica.	
C4A1.- Oferta de Carreras Pertinentes	Porcentaje de Carreras Pertinentes Ofertadas	Muestra el porcentaje de carreras pertinentes, en los planteles del Colegio	(Carreras Pertinentes Ofertadas/Total de Carreras Pertinentes Programadas a ofertar)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	La carrera es factible al entorno social donde se encuentra el Plantel.	2024	100.00	Carreras Pertinentes Ofertadas Total De Carreras Pertinentes Programadas A Ofertar	10.00 10.00	100.00										Se realizan los estudios de factibilidad acorde al contexto del Plantel, para renovar y ofrecer carreras pertinentes..	Oficio de nueva operación de carrera emitido por la Coordinación Nacional, Dirección Académica.	
C5A1.- Dotación de Planteles con Infraestructura Física Educativa, mobiliario y equipo	Porcentaje de Planteles Beneficiados con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario y Equipo	Indica el porcentaje de planteles con necesidades de infraestructura solventadas	(Planteles Beneficiados con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario y Equipo Realizado/Planteles Beneficiados con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario y Equipo Programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Se autoriza el recurso para beneficiar al CECYTE con infraestructura física educativa, mobiliario y equipo.	2024	100.00	Planteles Beneficiados Con Infraestructura Física Educativa, Mobiliario Y Equipo Realizado	3.00	100.00										Se realizan las gestiones necesarias ante las instancias correspondientes para obtener recurso para la Infraestructura Física y equipamiento..	Informe de obra trimestral para la H. Junta Directiva, Dirección de Planeación.	
C5A2.- Realización de diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo.	Porcentaje de Diagnóstico de Necesidades de Mobiliario y Equipo.	Muestra el porcentaje de diagnósticos de mobiliario y equipo elaborado en los planteles	(Diagnóstico de Necesidades de Mobiliario y Equipo Realizados/Diagnóstico de Necesidades de Mobiliario y Equipo Programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Se cuenta con el recurso autorizado para realizar la actividad.	2024	100.00	Diagnóstico De Necesidades De Mobiliario Y Equipo Realizados	25.00	100.00										Cada uno de los planteles realiza un diagnóstico de necesidades de mobiliario y equipo en forma prioritaria, con la finalidad de realizar las gestiones ante las instancias correspondientes..	Documento del diagnóstico elaborado.	
C5A3.- Realización de Programa de mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo aplicado.	Porcentaje del Programa de Mantenimiento Preventivo a Mobiliario y Equipo Aplicado.	Muestra el porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento a mobiliario y equipo de los planteles.	(Programa de Mantenimiento Preventivo a Mobiliario y Equipamiento Realizado/Programa de Mantenimiento Preventivo a Mobiliario y Equipamiento Programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Los padres de familia realizan diferentes actividades para la generación de recursos propios de los planteles.	2024	100.00	Programa De Mantenimiento Preventivo A Mobiliario Y Equipamiento Realizado	25.00	100.00	6.00	12.00								Continuamente se programan asistencia a los planteles, con la finalidad de atender las necesidades de mantenimiento.. Los planteles recibieron el mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo, conforme lo programado.	Informe y/o memoria fotográfica, Dirección de Planeación.	
C5A4.- Realización de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, realizado	Porcentaje de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, realizado	Muestra el porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de los planteles.	(Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Realizado/Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles, Programado)*100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Los padres de familia realizan diferentes actividades para la generación de recursos propios de los planteles.	2024	100.00	Mantenimiento De Bienes Muebles E Inmuebles, Realizado	25.00	100.00	6.00	12.00								Continuamente se programan asistencia a los planteles, con la finalidad de atender las necesidades de mantenimiento.. La gestión de la Dirección General, así como la de los Directores de Planteles, son factores importantes que favorecen alcanzar la meta.	Informe y/o memoria fotográfica, Dirección de Planeación..	
C5A5.- Actualización en el software en el equipo de cómputo	Porcentaje en la Actualización del Software en Equipo de Cómputo	Registra el porcentaje de actualizaciones de software en equipos de cómputo	(Actualizaciones del Software en Equipo de Cómputo Realizadas/Actualizaciones del Software en Equipo de Cómputo Programadas)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Contar con el presupuesto suficiente para la adquisición de licencias de software.	2024	100.00	Actualizaciones Del Software En Equipo De Cómputo Realizadas	120.00	100.00										Con la finalidad de mantener los equipos con el software adecuada a las necesidades de cada carrera, se instalan actualizaciones de equipo, de oficinas centrales y planteles..	Informe de las actualizaciones realizadas, Unidad de Soporte Técnico.	
C6A1.- Seguimiento de Estudiantes Egresados.	Porcentaje de Seguimiento de Estudiantes Egresados.	Muestra el porcentaje de estudiantes egresados encuestados.	(Estudiantes Egresados con seguimiento/Estudiantes Egresados con seguimiento Programados)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	La plataforma para el seguimiento de egresados se encuentra habilitada y funciona adecuadamente.	2024	98.01	Estudiantes Egresados Con Seguimiento	2,490.00	100.00										El porcentaje de seguimiento de a egresados es asignado por la Coordinación Nacional de CECyTES..	Informe presentado por planteles, Dirección de Vinculación.	

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados		
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis Inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador	
Programados																							
C6A2.- Revisión de Eficacia de Convenios con el Sector Productivo	Porcentaje de Eficacia de Convenios con el Sector Productivo	Muestra el porcentaje de convenios establecidos con el sector productivo con la finalidad de que los alumnos tengan diferentes opciones para realizar servicio social, prácticas profesionales, entre otros.	(Eficacia de Convenios con el Sector Productivo, Realizado/Eficacia de Convenios con el Sector Productivo, Programados)*100	Porcentaje Semestral	Gestión Eficacia	Ascendente	Las instituciones públicas, privadas y de servicios tienen disponibilidad para firma de convenios con el Colegio para que los alumnos realicen su servicio social, prácticas profesionales y formación Dual.	2024	100.00	Eficacia De Convenios Con El Sector Productivo, Realizado	10.00											Se programan los convenios con empresas públicas y privadas, para la realización de servicio social y prácticas profesionales. Se firmaron los convenios programados con empresas del sector público y privado.	Documento de los Convenios suscritos, Dirección de Vinculación.
C7A1.- Índice de Aprobación General del Colegio	Porcentaje del Índice de Aprobación General del Colegio	Mide el porcentaje de alumnos aprobados, en el Colegio	(Índice de Aprobación General del Colegio Realizado/ Índice de Aprobación General del Colegio Programado)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	Los alumnos aprueban su Educación Media Superior en CECyTEN.	2024	96.00	Índice De Aprobación General Del Colegio Realizado	6,593.00											Se formulan estrategias con base a debilidades y fortalezas para reducir el porcentaje de reprobación en los alumnos del CECyTEN.	Informes ante la H. Junta Directiva, Dirección de Planeación.
C7A3.- Evaluación en su desempeño del personal docente	Porcentaje de personal docente evaluado en su desempeño	Indica el porcentaje del personal docente evaluado en su desempeño.	(Personal docente evaluado en su desempeño/Personal docente Programado a evaluar en su desempeño)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Ascendente	El docente asiste a la evaluación.	2024	100.00	Personal Docente Evaluado En Su Desempeño	167.00											El personal docente es evaluado en su práctica educativa por el personal de la Dirección Académica, la meta es programada acorde al total de docentes.	Relación de docentes evaluados, Dirección Académica.

LIC. JUAN GABRIEL GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEN

Juan Gabriel González
Director General

Alejandro Ochoa Saínz
Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 08/07/2025